**PLAN DE TRABAJO**

Esta es una propuesta del plan de trabajo a realizar para el despacho de abogados “Smith y asociados”, realizada por los integrantes del equipo:

Rosa Adriana Gómez Arcos

Alfredo Ramírez Anastacio

Guadalupe Yáñez Cosquilla

Jonathan

**Propósitos:**

Se trabajara para satisfacer una necesidad real, otorgando la facilidad del desempeño en el trabajo realizado, con el fin de lograr el control y orden de este despacho, así como llevar el seguimiento de cada uno de los casos que llevan los abogados. Incluirá la facilidad de los registros de los datos necesarios, así como también para su control, el llevar el recordatorio del inicio o fin de cada uno de los casos y el control de los avances para dar un mejor información y más detallada del caso a cada cliente.

**Objetivos y estrategias:**

La estrategia será trabajar como el equipo que somos, con las entregas oportunas de las actividades de cada uno de los integrantes del equipo o ya se sea la del equipo completo. El objetivo es cumplir con las actividades y concretarlas, para esto estar informados cada integrante del equipo para evitar desacuerdos o que por la falta de información no se cumple con el objetivo.

**Políticas:**

\*Cada integrante debe ser puntual en su asistencia a las reuniones que se realizarán en la semana (si no puede asistir avisará a tiempo), aun así deberá cumplir a tiempo y forma con el avance acordado.

\* Si de alguna manera se siente inconforme con alguna tarea asignada nos reuniremos y hablaremos del tema para solucionarlo.

\*Cada integrante del equipo debe acudir a las reuniones necesarias para los acuerdos.

\*Cada integrante del equipo deberá cumplir con los acuerdos a los que se lleguen en cada reunión realizada.

\*Si existe algún roce con algún integrante debemos arreglarlo también en una reunión.

\* Se hará una evaluación de todas las tareas realizadas.

\*Los integrantes del equipo no deben aislarse en las actividades

\*No excluir a ningún integrante del equipo y se le deberá informar de cualquier cambio.

**Programas:**

El análisis estará enfocado en control de registro de clientes y la asignación de casos.

Debemos realizar reuniones dos días por semana para reportar avances y de ser necesario hacer modificaciones, crearemos dos grupos en redes sociales para poder mantenernos en contacto para proponer ideas o aclarar dudas entre nosotros; se analizaran las habilidades de cada integrante para determinar las tareas que le serán asignadas a cada uno.

Para el desarrollo de este software implementaremos la meto logia de ancora para lograr una mejor obtención y análisis de requerimientos.

Llevando a cabo la realización de minutas de los acuerdos a los que se llegue en cada reunión del equipo. En ellas se acordaran, evaluarán las actividad a realizar, realizadas, motivos del trabajo y porque no se llegó a algo.

Se llevara un control de avances, una vez que los requerimientos son los correctos, se entregaran los avances y se le realizaran las pruebas necesarias para la validación de cierta parte del proyecto.

Tiempo estimado para trabajo

11 semanas de trabajo

Roles de trabajo:

Administradora del Proyecto: Adriana Gómez

Obtención de requerimientos:

Adriana Gómez, Guadalupe Yáñez, Alfredo Ramírez, Jonathan García

Creación de Bases de Datos:

Adriana y Alfredo

Programación de Modulo:

Guadalupe y Jonathan